



Meie kokkulepped hea koostöö aluseks

Kliendi, kliendi esindaja panus:

- Rehabilitatsiooniteenuste järjekorda registreerun E-R 9.00 – 17.00
telefoni teel: 56 607 792 või e-posti teel : info@keilark.ee
- Enne vastuvõtule tulekut saadan vähemalt 10 päeva ette suunamiskirja ja esmasel külastusel ka kehtiva rehabilitatsiooniplaani.
- Saabun alati õigeaegselt kokkulepitud ajal.
- Juhul, kui kokkulepitud ajal ei ole võimalik tulla, siis teavitan vähemalt 3 päeva ette, kas telefoni või meili teel, sest vabanenud aeg vähendab järjekorda ja võimaldab vastuvõtule pääseda mõnel teisel perel.
- Kui teavitan mittetulekust 24h või vähem ette, siis olen teadlik, et spetsialisti teenust arvestatakse mahus 1 tund.
- Olen teadlik ja nõustun, et rehabilitatsioonimeeskonna spetsialistid teevad meeskonnatööd asutuse siseselt ja võrgustikutööd (koolieelse)haridusasutusega ning vajadusel KOV lastekaitsetöötajaga ning teiste spetsialistidega lapse arengu paremaks toetamiseks.
- Olen teadlik, et teenusena arvestatakse
 - lapsega tööd
 - pereliikmetega tööd
 - meeskonna- ja võrgustikutööd, spetsialisti juurde teenuseaegade planeerimist, suhtlemist, sh telefoni ja e-posti tel ning vahetul kohtumisel; spetsialisti kohaletulekut väljaspool rehabilitatsioonikeskust; vajadusel pakume nõustamist, teraapiat veebisilla vahendusel, mida arvestatakse samuti teenusena.
 - administreerimist, teenuste kokkuvõtte koostamist, aruandlust ja kohustusliku dokumentatsiooni täitmist ning selle edastamist võrgustikule või Sotsiaalkindlustusametile.

Kõik tegevused tuuakse andmestikus eraldi välja.

- Rehabilitatsiooniteenuste kokkuvõtte väljastamine toimub 7 tööpäeva jooksul alates päringu esitamise kuupäevast.



- Mina, kui lapse pereliige, osalen soovitatud pere -ja grupinõustamistel, et anda omapoolne maksimaalne panus lapse edusammudele.

Minule saadetavad dokumendid ja teated soovin saada (loetelust üks valik märkida X-ga):

e-posti teel kliendi esindajale (e-kirja manuses oleva pdf-vormingus dokumendi avamiseks on vajalik Acrobat Reader vms tarkvara)
e-posti teel kliendile (e-kirja manuses oleva pdf-vormingus dokumendi avamiseks on vajalik Acrobat Reader vms tarkvara)
e-posti teel krüpteeritud kliendi esindajale (e-kirja manuses olev dokument on krüpteeritud ja selle avamiseks on vajalik ID-kaart, ID-kaardi lugeja ja DigiDoc tarkvara, samuti Acrobat Reader vms tarkvara pdf-vormingus manuse avamiseks)
e-posti teel krüpteeritud kliendile (e-kirja manuses olev dokument on krüpteeritud ja selle avamiseks on vajalik ID-kaart, ID-kaardi lugeja ja DigiDoc tarkvara, samuti Acrobat Reader vms tarkvara pdf-vormingus manuse avamiseks)

Meie kui teenuse osutaja panus:

- Meie meeskond lähtub pere ja lapse heaolu ning arengu toetamisest.
- Anname teile tagasisidet lapse ning pere edusammudest.
- Jagame Teiega rehabilitatsiooniteenustega seonduvat infot ja nõustame Teid muude lapse arengut toetavate teenuste ja võimaluste valikul.
- Juhul, kui kokkulepitud aeg mingil põhjusel (ka rehabilitatsiooni meeskonna tõttu) ei sobi, siis teavitame teid teenuse mittetoimumisest ja leiame järgmise sobiva aja.
- Oleme alati ja pühendunult valmis kuulama Teie muresid, rõõmusid ja kõiki ettepanekuid, et üheskoos panustada lapse ja pere arengusse, muuta meie teenuseid paremaks ja efektiivsemaks.

.....
Kliendi või kliendi esindaja nimi, allkiri

.....
MTÜ Keila RK esindaja nimi, allkiri